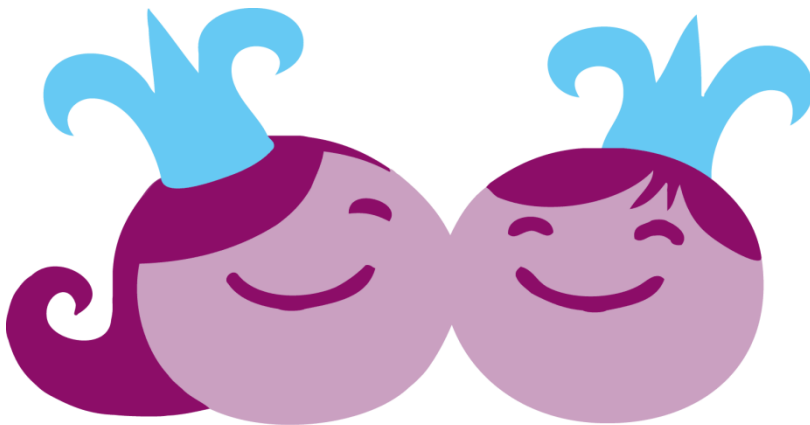


PEDAGOGISCH BELEID - DEEL 2

LOCATIE:

IKC DE ARK



Royal Kids Home

Royal Kids Home

Christelijke (Integrale) kindercentra
Kinderdagverblijven
Buitenschoolse opvang
Peuterspeelzalen
Peuteropvang

Middels dit gedeelte van het Pedagogisch Beleidsplan willen we u informeren over de werkwijze van Royal Kids Home, christelijke (integrale) kindercentra, kinderdagverblijven, buitenschoolse opvang, peuterspeelzalen en peuteropvang. Dit gedeelte is locatie specifiek en bevat informatie over de betreffende locatie.

Maart 2019

Royal Kids Home

Adres hoofdkantoor:
Cornusbaan 47
2908KB Capelle aan den IJssel
Tel: 010-3040289

E-mail: bergambacht@royalkidshome.nl
Websites: www.royalkidshome.nl
www.royalkidshome-krimpen.nl
www.kindercentrumhetlouvre.nl
www.hetkasteelvanversailles.nl
www.royalkidshome-krimpenerwaard.nl

VOORWOORD.....	2
INHOUDSOPGAVE.....	3
INLEIDING.....	4
2. OVERZICHT LOCATIE.....	5
2.1 <i>Buitenschoolse opvang</i>	5
2.2 <i>Peuteropvang of Peuterspeelzaal</i>	5
2.3 <i>Coaching</i>	5
3. INFORMATIE KINDERDAGVERBLIJF GROEPEN.....	6
3.1 <i>Kindgegevens</i>	6
3.2 <i>VVE programma peuteropvang Noach</i>	6
3.3 <i>Gewenningsprocedure</i>	12
3.4 <i>Overgang van de ene naar de andere groep</i>	13
3.5 <i>Dagindeling</i>	13
3.6 <i>Halen en brengen</i>	14
3.7 <i>Buiten spelen</i>	14
3.8 <i>Maximaal drie uur per dag afwijken van BKR</i>	14
3.9 <i>Bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten en hoe dat is georganiseerd (dagopvang)</i>	15
3.10 <i>vierogenprincipe</i>	15
3.11 <i>Huisregels KDV</i>	15
4. INFORMATIE BUITENSCHOOLSE OPVANG.....	18
4.1 <i>Opvangtijden</i>	18
4.2 <i>Gewenningsprocedure</i>	18
4.3 <i>Dagindeling</i>	20
4.4 <i>Eten en drinken</i>	20
4.5 <i>Maximaal drie uur per dag afwijken van BKR</i>	21
4.6 <i>Bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten en hoe dat is georganiseerd</i>	21
4.7 <i>Huisregels BSO</i>	22
4.8 <i>Vervoersregeling BSO</i>	23
4.9 <i>Activiteiten</i>	23
4.10 <i>Buitenspelen</i>	24
4.11 <i>Uitstapjes 4 tot 13-jarigen</i>	24
4.12 <i>Oudere kinderen</i>	24
BIJLAGE 1 DAGSCHEMA KDV EN BSO.....	25
<i>Dagindeling Peuteropvang</i>	25
<i>Dagindeling buitenschoolse opvang</i>	26

Voor u ligt het locatie specifieke deel van het Pedagogische Beleidsplan van Royal Kids Home. Dit deel is een aanvulling op het algemene deel van het Pedagogisch Beleidsplan. In eerste instantie is het bedoeld om ouder(s)/verzorger(s) kennis te laten maken met de werkwijze van Royal Kids Home. Daarnaast wordt dit plan gebruikt om personeelsleden, stagiaires en andere belangstellenden te informeren over de gang van zaken binnen Royal Kids Home.

In dit beleid omschrijven wij het kind als "hij". Hiermee wordt zowel hij als zij bedoeld, jongen en meisje.

2. OVERZICHT LOCATIE

2.1 BUITENSCHOOLSE OPVANG

Op onze locatie zijn er de volgende BSO-groepen:

- BSO De Regenboog 1: Een verticale BSO-groep voor kinderen van 4 t/m 7 jaar, van maximaal 22 kinderen met 2 pedagogisch medewerkers.
- BSO De Regenboog 2: Een verticale BSO-groep voor kinderen van 8 t/m 13 jaar van maximaal 24 kinderen met 2 pedagogisch medewerkers.

In totaal zijn er 50 kindplaatsen. Wanneer er meer dan 46 kinderen worden geplaatst zal er een 3e BSO-groep worden gecreëerd.

De VSO is op werkdagen geopend van 7.00-8.30 uur. De NSO is geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 14.00-19.00 uur. Tijdens de vakantie zijn wij geopend van 7.00-19.00 uur.

2.2 PEUTEROPVANG OF PEUTERSPEELZAAL

Op onze locatie is er de volgende peuteropvang groep:

- Peuteropvang Noach, dit is een horizontale peutergroep, de groep bestaat uit maximaal 16 kinderen met 2 pedagogisch medewerkers. Op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag is de peuteropvang geopend van 8.30 tot 12.00 uur.

2.3 COACHING

Vanaf 2019 coacht een pedagogisch beleidsmedewerker de pedagogisch medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden. Ieder pedagogisch medewerkster wordt jaarlijks gecoacht. Per fulltime formatieplaats wordt minimaal 10 uur coaching per jaar berekend. Voor de locatie IKC de Ark wordt ongeveer 21 uur berekend.

Daarnaast houdt de pedagogisch beleidsmedewerker zich bezig met de ontwikkeling van pedagogisch beleid. Per LRK-nummer wordt hiervoor minimaal 50 uur per jaar berekend, dus voor de locatie IKC de Ark is dit 100 uur per jaar.

3. INFORMATIE KINDERDAGVERBLIJF GROEPEN

3.1 KINDGEGEVENS

3.1.1 MAP KINDGEGEVENS

Op de groep ligt een map waarin alle kindgegevens zijn verzameld. Daarin is per kind terug te vinden: Een intakeformulier met daarop vermeld de persoonlijke gegevens van de ouder(s)/verzorger(s) (naam, adres, werk, huisarts, gezinssamenstelling, religie, etc.) en bijzonderheden over het kind (naam, geboortedatum en medische bijzonderheden). Deze map wordt opgeborgen in een afgesloten kast bestemd voor de leidsters van de BSO.

3.1.2 OBSERVATIEFORMULIEREN

De gegevens worden door leidsters verzameld en bijgehouden. De gegevens mogen ingezien worden door ouder(s)/verzorger(s) en alleen in overleg met hen aan derden worden getoond. De peuters worden geobserveerd middels de algemene methode van Royal Kids Home. Waar het kan, sluit Royal Kids Home aan bij de observatiemethode van de basisschool waarin zij de opvang verzorgen. Om die reden is het plan er om in de toekomst met de KIJK methode te gaan werken. Dit is dezelfde observatiemethode die wordt gebruikt door CBS De Ark en de meeste andere scholen binnen de Krimpenerwaard, zodat het delen van informatie, na toestemming van ouders, gemakkelijker en via dezelfde normen verloopt. Dit sluit beter aan bij het integrale karakter van onze locatie.

3.1.4 GROEPSAGENDA

In de groepsagenda staan verjaardagen van kinderen en ouder(s)/verzorger(s), afspraken m.b.t. groepsoverleg, stagegesprekken, oudergesprekken.

3.2 VVE PROGRAMMA PEUTEROPVANG NOACH

Om de taal- en ontwikkelingsachterstand bij de doelgroep van het onderwijsachterstandenbeleid te voorkomen, bieden wij sinds 1 februari 2019 voorschoolse educatie aan tijdens de peuterochtenden.

Hierin willen wij nauw samen werken met het Centrum Jeugd en Gezin (CJG) die de doelgroepkinderen verwijst.

De doelgroepkinderen worden door middel van een warme overdracht overgedragen aan de basisschool, zodat het kind op tijd de extra zorg aangeboden kan worden. Hier zijn met de basisschool waarbinnen de opvang aangeboden wordt, namelijk CBS de Ark al afspraken over gemaakt. Uiteraard kan het voorkomen dat er in de toekomst ook kinderen doorstromen naar andere basisscholen binnen Bergambacht, met deze basisscholen zal contact worden opgenomen om hier verder invulling aan te geven.

3.2.1 VVE METHODE

Voor de verbetering van de leerprestaties en schoolloopbaan is als uitgangspunt voor het werken met het programma Uk en Puk gekozen. Dit programma wordt op meerder locaties binnen Royal Kids Home ingezet waar VVE opvang wordt geboden. Uk en Puk is een compleet programma met gevarieerde activiteiten waarin

alle ontwikkelingsgebieden gestimuleerd kunnen worden die voor kinderen van 0-4 jaar van belang zijn: zoals taal en spraak, voorbereidend rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek en zintuigen.

- **Spraak en taalontwikkeling.**

Taalinhoud: het is erg belangrijk dat het kind begrijpt wat hij zegt. Als leidsters kunnen wij de kinderen helpen door een woord te noemen en het te laten zien. Vb. kiwi tijdens het fruit eten. Bij Uk en Puk worden woorden gebruikt bij het thema. Deze worden op een apart blad met pictogrammen meegegeven zodat hier thuis ook mee geoefend kan worden.

Vooraf bij kinderen is herhaling erg belangrijk. Hoe vaker je iets herhaalt des te meer betekenis krijgen de woorden voor de kinderen. Als de kinderen de woorden begrijpen zullen ze deze ook steeds vaker gaan gebruiken.

- **Sociaal-emotionele ontwikkeling:**

Hierbij leren kinderen wat hun eigen en wat een ander's gevoelens zijn. Een belangrijke regel die wij op de groep vaak gebruiken is 'samen spelen, samen delen'.

De sociaal- emotionele ontwikkeling wordt in 3 doelen onderscheiden: omgaan met de leidsters, omgaan met andere kinderen, omgaan met jezelf.

- **Motorische en zintuiglijke ontwikkeling:**

Door te doen en tegelijk waar te nemen leert een kind zijn omgeving kennen. Een voorbeeld hiervan is: warm en koud. Beker met warm water laten voelen, en een ijsklontje laten voelen.

- **Rekenprikkel:**

Hierbij gaat het om het opdoen van de eerste rekenontwikkeling. Hoeveel kinderen zijn er, op welke kleur stoel zit je, welke vormen zijn er, verstoppertje.

Elk dagdeel wordt er voor de kinderen een knutsel/kring/spel activiteit aangeboden. Dit naar aanleiding van ons thema met bijpassend prentenboek. Aan deze activiteiten is één of meer ontwikkelingsdoelen gekoppeld. De doelen worden geformuleerd n.a.v. bovenstaande ontwikkelgebieden. Dit alles wordt vooraf vastgelegd in een jaarplanning met per thema een beschrijving van de activiteiten die hierbij aansluiten.

3.2.2 VOORLEZEN

Tijdens elke peuteropvang ochtend wordt er uit een (prenten)boek voorgelezen. Bij elk thema worden (prenten) boeken betrokken. De verhalen uit de bijbel komen elk dagdeel aan de orde door middel van prentenboeken. Per dagdeel besteden we 10 - 15 minuten aan voorlezen.

3.2.3 UK EN PUK

We werken met de VVE methode en Uk en Puk. Minimaal zes maal per jaar werken we drie of vier weken rondom een bepaald thema.

Tijdens de kringmomenten en soms ook tijdens de activiteiten speelt de pop Puk een rol. Kinderen ontwikkelen zich op een speelse manier en de pop Puk helpt daarbij. Puk is het vriendje van de kinderen. Hij biedt troost en is een maatje bij wie de kinderen zich veilig voelen.

Minimaal zesmaal per jaar werken we minimaal vier weken rondom een bepaald thema. Naast deze thema's werken we over de seizoenen, lente, zomer, herfst en winter.

Het VVE-programma is uitgewerkt in weken waarin de volgende activiteiten en werkvormen zijn verwerkt:

- Kringgesprekken
- Spelactiviteit, grote en/of kleine kring
- Constructief/beeldend spelactiviteit
- Rekenactiviteit
- Woordenschat uitbreiding/taal

- Sociaal/emotionele ontwikkeling

Er worden verschillende activiteiten per dagdeel aangeboden, het kan dus zijn dat het kringgesprek en de creatieve verwerking op hetzelfde dagdeel worden aangeboden, en dat in de creatieve verwerking een rekenactiviteit is verweven.

Het VVE-kind heeft een individueel hulpplan wat per thema opnieuw wordt opgesteld, dit heet het zogenoemde hulpplan. Dit plan is opgeborgen in het portfolio van het kind, zodat de ouders op de hoogte zijn van de gerichte aanpak die aan hun kind wordt gegeven. Hierin wordt beschreven aan welke doelen er met het kind gewerkt worden. Op deze manier worden de ouders minimaal 6 keer per jaar geïnformeerd d.m.v. de portfoliomap aan welke doelen er gewerkt wordt.

3.2.4 SPEELLEEROMGEVING

In de ruimte staat een speelverdieping waarop en -onder hoeken zijn gemaakt en verder in de ruimte zijn er ook hoeken gevormd,

- **Huishoek:**

Door te spelen leren de kinderen de wereld om zich heen te begrijpen. Het 'doen alsof' neemt een groot deel van het spelen in beslag. In deze hoek spelen de kinderen huiselijke situaties na; ze maken eten klaar, doen boodschappen, spelen vader en moedertje etc. Door middel van deze hoek leren de kinderen de sociale werkelijkheid. Ze leren wat ze moeten doen in bepaalde sociale situaties bijv; thee schenken wanneer er iemand op visite is. In het spel leren kinderen rollen aan en leren op die manier allerlei bijbehorende emoties en regels.

- **Autohoek:**

Ook in de autohoek komen de dagelijkse gang van zaken aan de orde. In deze lijkt het stimuleren van de ontwikkeling veel op de huishoek. Kinderen spelen samen werkelijke situaties na bijv; samen met de bus naar ons werk, of boodschappen doen met de auto en parkeren in de parkeergarage. Ook hier komen de bijbehorende regels en emoties weer aan de orde.

- **Bouwhoek:**

Het bouwen biedt kinderen oneindig veel mogelijkheden tot expressie. Naarmate kinderen meer ervaringen krijgen in het bouwen, leggen ze meer fantasie in hun bouwwerken, gebruiken ze meer blokken en worden hun bouwwerken ingewikkelder. In de bouwhoek stimuleren ze niet alleen de fijne en grove motoriek maar leren ze ook logisch redeneren, vooruitdenken en voorspellen.

- **Leeshoek:**

Om goed te kunnen kijken en lezen is concentratie belangrijk. Kinderen kunnen in de leeshoek in alle rust kennis maken met de boeken. Door de kinderen zelf te laten kijken en lezen vergroten we de woordenschat en het stimuleert hun fantasie. Naast zelf lezen, lezen we de kinderen ook minimaal 2 keer per dag voor. Op deze manier raken de kinderen nog meer vertrouwd met de verschillende verhalen, stimuleert het zelf lezen en leren we dat letters en woorden betekenis hebben.

- **Schilderhoek:**

Naast de keuken hangt aan de muur een groot whitebord waerop grote vellen papier opgehangen kunnen worden. De kinderen kunnen in de schilderhoek ontdekken wat je met de verschillende kleuren en (verf)materiaal kunt doen. Misschien kan er wel met de handen of vingers worden geverfd. Zo wordt de sensorische ontwikkeling van de kinderen aangesproken. Deze hoek biedt naast het gebruik van verf ook de mogelijkheid om met ander materiaal te werken, hierbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld scheerschuim of gebruik van vetkrijt.

- **Themahoek:**

Onder de speelverdieping kan er per thema een hoek worden ingericht. Door de hoek in te richten op het thema, kunnen de kinderen het thema echt ondervinden. Zo kunnen kinderen bijvoorbeeld situaties naspelen

passend bij het thema en het thema zo echt beleven. Afhankelijk van het thema kunnen alle ontwikkelingsgebieden worden aangesproken.

Naast onze hoeken hebben wij ook een themaplek. Bij het raam staan spullen die gerelateerd zijn aan het thema waar op dat moment aan gewerkt wordt. Daarnaast is er het volgende materiaal aanwezig voor de diverse ontwikkelingsgebieden:

- **Sensomotorische ontwikkeling:**
Klei, scheerschuim, brooddeeg, krijt, vingerverf, divers verschillend knutselmateriaal. Natuurlijk maken we gebruik van wat de seizoenen ons bieden zoals gras, bloemen, herfstbladeren, sneeuw en ijs.
- **Zintuigelijke ontwikkeling:** horen, zien, proeven, ruiken en voelen:
Om deze ontwikkeling te stimuleren maken wij gebruik van bijvoorbeeld fruit en of groente om te voelen, proeven en te ruiken. De muziekinstrumentjes worden ingezet voor het zintuig gehoor evenals het verstopspelletje met geluid of het luisteren naar de verschillende geluiden die de dieren maken.
- **Ontwikkeling van de fantasie:**
Verkleedkleden, keukenspulletjes, dokterskoffertje, Puk pop, de huishoek waar rollenspellen worden gespeeld. Ook het bouw materiaal leent zich hier uitstekend voor. De kinderen geven zelf betekenis aan de gemaakte bouwwerken. Verder zijn er poppenspulletjes en barbies die een aanspraak maken op de fantasie.
- **Motorische ontwikkeling:**
Grove motoriek: rijdend materiaal zoals fietsjes, stepjes, loopfietsjes. Bal, linten, bewegingsspelletjes.
Fijne motoriek: kralen rijgen, puzzels, insteekvormen, kleurpotloden, stiften, waterverf, schaarjes.
Mondmotoriek: bellenblazen, creatieve verwerking waarbij we verf via een rietje blazen, lik oefeningen, doe mij maar na oefeningen waarbij we de tong uitsteken, onze wangen bollen enz.
- **Cognitieve ontwikkeling:**
Puzzels in verschillende moeilijkheidsgraad, opdrachtenboeken gericht op figuren en bouwen, vormenstoof, alterier triolo, linking elephants, emotiedobbelsteen, telkaarten en geheugenspelletjes in de kring.
- **Taalontwikkeling:**
Diverse boekjes die de peuters vrij kunnen pakken en lezen, knieboek, dagritme kaarten, Puk liedjes, woordkaartje passend bij het thema die zichtbaar voor de peuters ophangen in de groepsruimte.

De ontwikkelingsstimulerende activiteiten worden gedurende het gehele dagdeel aangeboden, op elk moment van de ochtend wordt wel aanspraak gemaakt op een van de ontwikkelgebieden van het kind!

3.2.5 WERKWIJZE

Naar aanleiding van de observatie wordt er per kind bekeken welke werkwijze het beste past bij de ontwikkelbehoefte van het kind. Deze ontwikkelbehoefte wordt maandelijks geëvalueerd en beschreven in het individuele hulplan voor het kind. Dit hulplan wordt in de portfoliomap van het kind opgeborgen zodat ouders ook inzicht hebben aan welke ontwikkelbehoefte en doelen er bewust gewerkt worden.

Grote kring: Het dagdeel start en eindigt gezamenlijk in de grote kring, wij begroeten elkaar en nemen afscheid, (sociale en emotionele vaardigheden) tellen de kindjes (rekenactiviteit), leren het dagdeel en luisteren naar het Bijbelverhaal (taalontwikkeling). De grote kring wordt ook gebruikt om het prentenboek voor te lezen en /of bewegingsspelletjes (motoriek) te doen. Ook vieren we gezamenlijk de verjaardagen in de kring. Tijdens dit kring moment wordt er aanspraak gemaakt op de emotionele en sociale vaardigheden, rekenontwikkeling, en de motorische ontwikkeling.

Kleine kring: Wij spreken over een kleine kring als er een activiteit wordt aangeboden aan een klein groepje kinderen in de kring of aan tafel (Maximaal 8) De kleine kring vindt plaats tijdens het vrij speelmoment van 9:00-10:00 uur of na het fruit eten tussen 10:30 – 11:30 uur. Voorbeelden zijn: ontwikkelingsgerichte spelletjes, kleuren,

geheugenspelletjes, tellen, voorlezen, lotto, loco enz. De meer handelingsgerichte werkjes vinden ook vaak plaats in de kleine kring zoals, zaaien van zaaigoed, creatieve verwerking, bakken. De activiteiten waarbij de peuters meer aandacht van de leidsters nodig hebben om tot uitvoer te komen. Tijdens dit moment wordt er een beroep gedaan op de diverse ontwikkelingsgebieden te weten, taal, rekenen en motoriek.

Individueel: de VVE-kinderen worden ook individueel tijdens het dagdeel begeleidt, waar mogelijk haken wij in op het spel van het kind om zo het speelproces niet te verstoren. Dit zijn de kansrijke momenten waarop we ongedwongen met een bewust doel met de kinderen mee spelen, dit kan zijn taal, rekenen of motoriek uitlokken of wij sturen het spel zo dat wij kunnen controleren of de VVE-kinderen de aangeboden woorden van het thema zelfstandig kunnen gebruiken. Een mooi moment om het samen spelen en samen delen te sturen om zo de sociaal/emotionele ontwikkeling te stimuleren. De portfolio map wordt altijd één op één met het kind bewonderd om zo samen tot een betekenisvol gesprekje te komen. De portfolio bevat per thema een creatieve verwerking die de ouders thuis met hun peuter kunnen uitvoeren, zo worden alle ontwikkelingsgebieden ook thuis aangeboden. Samen knutselen (sociaal/emotioneel) uitleggen van verwerking (taal) en het daadwerkelijk uitvoeren. (Motoriek)

3.2.6 GEZINSPORTFOLIO

Met de peuters die een VVE-indicatie hebben gekregen werken wij met het gezinsportfolio. Het gezinsportfolio is een verzamelmap van werkjes, informatie en foto's. De inhoud wordt zowel op de peuterspeelgroep als thuis verzameld. Het gezinsportfolio is een middel om betekenisvolle gesprekken met de peuters te voeren. Spelenderwijs wordt zo de woordenschat uitgebreid waarbij de peuters een groot deel van de onderwerpen zelf aandragen d.m.v. het gezinsportfolio. Dit zijn gebeurtenissen uit de belevingswereld van de peuters.

De map wordt per thema mee naar huis gegeven zodat de ouders nauw betrokken blijven bij het portfolio. In deze map worden de individuele maandelijkse hulplannen toegevoegd, zodat de ouders op de hoogte zijn van onze de door ons gestelde doelen.

In de map bevindt zich ook de woordkaart en een themaplanner, met als doel om ouders de kans te geven om ook thuis actief met het kind te oefenen en zo een positieve bijdrage te kunnen leveren aan de ontwikkeling.

De map wordt aangevuld met een creatieve verwerking die de ouders thuis met hun peuter kunnen uitvoeren om zo ook thuis invulling te kunnen geven aan het thema en op die manier zelf mee te werken aan een positieve bijdrage aan de ontwikkeling van hun peuter. Om dit zo duidelijk mogelijk voor de ouders te maken wordt dit aangeleverd met een voorbeeld.

3.2.7 OUDERBETROKKENHEID

We willen ouders bewust maken van hun rol als opvoeder en het belang van voorlezen en van talige interacties om zo samen aan de taalontwikkeling van hun kind te werken. Voorlezen is een van belangrijkste activiteiten voor de ontwikkeling van de kennis die nodig is voor het verwerven van leesvaardigheid. Het voorlezen draagt tevens bij aan de sociaal/emotionele ontwikkeling van het kind. Het kind wordt aangezet om de eigen emoties en die van anderen te verkennen.

Boeken zijn ook een uitstekende methode om de kinderen te stimuleren in de rekenontwikkeling met kleine opdrachtjes zoals: hoeveel bloemen zie je of welke kleur is de auto enz.

De portfolio bevat per thema een creatieve verwerking die de ouders thuis met hun peuter kunnen uitvoeren, zo worden alle ontwikkelingsgebieden ook thuis aangeboden. Samen knutselen (sociaal/emotioneel) uitleggen van verwerking (taal) en het daadwerkelijk uitvoeren. (Motoriek)

Ook kan het portfolio een doe opdracht bevatten bijvoorbeeld: kind helpt met tafeldekken of vaatwasser inruimen. Ouders maken een foto en plakken die in het portfolio, natuurlijk krijgen de kinderen op school een kleine beloning in de vorm van een beloningskaartje. Op deze manier betrek je je peuter bij de dagelijkse voorkomende

handelingen die ze leren zelfstandig uit te voeren wat een goede stimulans is voor de zelfredzaamheid en gevoel van eigenwaarde.

Om Puk en Ko zo goed mogelijk te laten slagen is het van groot belang ouders ervan te overtuigen dat (voor)lezen belangrijk én leuk is. Er wordt gestreefd naar 3 VVE-oudergesprekken per tijd dat een peuter met een VVE-indicatie VVE krijgt aangeboden. Van deze 'voortgang' gesprekken wordt een verslag gemaakt, dit verslag wordt naar de ouders en het CJG gestuurd. Ook komt dit verslag in het kind dossier.

Ook worden er jaarlijks de zogenoemde 10 minuten gesprekken gevoerd, alle ouders worden jaarlijks in de gelegenheid gesteld om tijdens dit gesprek de voortgang en het welbevinden van het kind te bespreken.

Jaarlijks wordt er een ouderavond georganiseerd met als doel om de ouderbetrokkenheid te vergroten. Deze avond is bedoeld om een kijkje in de keuken van de peuterspeelgroep te geven en heeft en om kennis te vergroten van diverse themá (Bijv.: voeding, taal, voorlezen, opvoedvraagstukken)

3.2.8 DOORGAANDE LEERLIJN

De doorlopende leerlijn van peuterspeelgroep en kinderdagverblijf naar het basisonderwijs wordt d.m.v. de volgende punten gewaarborgd.

- Royal Kids Home werkt met een observatiesysteem die meerdere malen wordt ingevuld. Deze observatie dient als:
 - Instrument om belangrijke informatie over de ontwikkeling van de peuter door te geven aan de basisschool.
 - Als leidraad voor een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind.
 - Hulpmiddel om op systematische wijze de eigen kijk op een kind in kaart te brengen.
 - De doorgemaakte ontwikkeling wordt zichtbaar omdat het observatiesysteem meerdere keren wordt ingevuld.
 - Middel om collegiaal overleg tussen leidsters en leerkrachten te vergemakkelijken.
- De observatie gegevens worden met 3.9/3.10 jaar afgerond in overleg met en na toestemming van ouders naar de basisschool verstuurd.
- De kinderen met een VVE indicatie worden middels een warme overdracht aan de basisschool overgedragen. Een warme overdracht is het doorgeven en bespreken van informatie over een kind met zorgbehoefte of een mogelijk ontwikkelingsachterstand. De ouders zijn de belangrijkste partners in dit hele proces. Daarom zal deze informatie altijd en alleen met toestemming en in overleg met de ouders worden doorgegeven. De doorgaande ontwikkelingslijn van kinderen te waarborgen door samenwerking tussen verschillende (educatieve) partners zoals zorg, kinderopvang, peuterspeelzaalwerk, basisonderwijs. Elkaars krachten te gebruiken in het netwerk en daarmee de ontwikkelingskansen van kinderen te vergroten.
- Er wordt gewerkt met gecertificeerde vve programma; Uk en Puk, die op de vier belangrijke domeinen d.w.z., taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling voldoende aanbod heeft. Door middel van een themaplanner worden de activiteiten vastgelegd. Dit gecertificeerde programma wordt aan alle kinderen aangeboden.
- Er wordt nauw samengewerkt met de VVE coördinator van de basisschool.
- Er wordt nauw overleg gepleegd met de intern begeleider van de basisschool, dit altijd met toestemming van de ouders.
- Er wordt gebruik gemaakt van het protocol overdracht voorschoolse voorzieningen. Dit wordt gemeente breed ingezet om zo dit op uniforme wijze vorm te geven.
- Royal Kids Home neemt zitting is de zogenoemde LEA vergaderingen en VE overleggen georganiseerd door de gemeente Krimpenerwaard. Dit is een overleg tussen verschillende aanbieders van jeugzorg inclusief de gemeente om met elkaar de invulling van het VVE programma, de overdracht en werkwijze op elkaar af te stemmen en te verbeteren.

3.2.9 EVALUATIE

Jaarlijks wordt er met het team bekeken hoe de uitvoering van het VVE-programma verloopt. Dit wordt als team gedaan tijdens een teamoverleg. Waar nodig wordt de uitvoering aangepast. Daarnaast wordt er individueel gereflecteerd op de begeleiding van de kinderen, specifiek gericht op het uitdragen van het VVE-programma. Dit wordt gedaan volgens een speciaal daarvoor opgesteld reflectieformulier. Royal Kids Home heeft een VVE coördinator aangesteld om de pedagogisch medewerkers met haar kennis over VVE hierbij te begeleiden. De peuteropvang valt onder de Wet Kinderopvang, zodoende behoren de pedagogisch medewerkers gecoacht te worden door een pedagogische coach. Om de medewerkers die werken met de VVE-methode op de juiste wijze te coachen, worden de pedagogische coaches aangesteld door Royal Kids Home opgeleid om als VVE pedagogische coaches de pedagogisch medewerkers te coachen. Royal Kids Home werkt met een opleidingsplan, hierin is de jaarlijkse bijscholing van de pedagogisch medewerkers voor de VVE opgenomen.

3.3 GEWENNINGSPROCEDURE

Er wordt ruim tijd uitgetrokken voor de eerste kennismaking en gewenning. Wij hanteren de volgende procedure:

- Vóór plaatsing worden de ouder(s)/verzorger(s) verwacht voor een intakegesprek met een pedagogisch medewerkster of de betreffende teamleidster. Tijdens het intakegesprek worden de bijzonderheden van het kind doorgenomen, evenals de gang van zaken op de groep.
- Eén à twee weken voor de echte start wordt er een datum afgesproken voor een wenochtend of wemiddag. Als het kind wordt gebracht kunnen de ouder(s)/verzorger(s) er ongeveer tien minuten bij blijven. Daarna vertrekken de ouder(s)/verzorger(s). Afhankelijk van hoe het kind op dat moment functioneert wordt er bekeken of het wenselijk is dat de ouders nog wat langer blijven. Als het goed gaat, blijft het kind een hele ochtend of middag. Anders worden de ouder(s)/verzorger(s) gebeld. Als het niet goed is gegaan, wordt er nog een wenochtend afgesproken. Een andere mogelijkheid is dat de opvang langzaam opgebouwd wordt van één à twee uur tot de afgesproken hoeveelheid opvang.
- De gewenningsprocedure is sterk afhankelijk van de leeftijd en het aantal dagen dat het kind het kindercentrum bezoekt. Zo nodig trekken wij meer tijd uit voor de gewenning. Voorop staat dat het kind zich veilig voelt bij ons. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen te allen tijde daarna telefonisch informeren hoe het met hun kind gaat.
- Als de ouder(s)/verzorger(s) de groep hebben verlaten kunnen zij te allen tijde daarna telefonisch informeren hoe het met hun kind gaat. Het spreekt vanzelf dat als een kind nog moeite heeft met afscheid nemen of zich nog niet vertrouwd voelt op de groep, de leidsters het kind meer aandacht geven. Het kind mag bijvoorbeeld met tafelmomenten bij de leidster zitten, tijdens het voorlezen mag het kindje bijv op schoot. Ook tijdens het vrij spelen ziet de leidster erop toe dat het kindje zich niet verloren voelt.

Afspraken voor het wennen op de peutergroep Noach en BSO De Regenboog

Wanneer een kind voor de eerste keer komt wennen op de peutergroep of de BSO is het eerste moment van kennismaking erg belangrijk voor zowel het kind als de ouders en de leidster. Op het kindercentrum krijgen de kinderen te maken met een heel andere omgeving dan dat zij gewend zijn. Er zijn veel kinderen, andere, vreemde volwassenen en een grote ruimte met onbekende indeling en veel onbekend spel en speelmateriaal. Het is belangrijk dat kinderen de ruimte en tijd krijgen om te wennen, zij moeten zich thuis gaan voelen en het kindercentrum als een veilige plek ervaren. Kinderen onderzoeken pas als ze zich veilig en geborgen voelen. Een ouder kan een kind thuis al voorbereiden op wat er gaat gebeuren, er kan een gesprekje met het kind gevoerd worden of een boekje worden voorgelezen. Het kind kan zo al een beetje een idee vormen wat er gaat gebeuren. Dit laatste geldt voor de wat oudere kinderen. Tijdens de ochtend zal er via whatss ap of telefonisch contact met de ouders zijn om te bespreken hoe het dagdeel verloopt.

Afscheid nemen

Voor de oudere kinderen is het afscheid nemen erg belangrijk. Wij vinden het erg belangrijk dat de ouder duidelijk afscheid neemt van het kind. Misschien kan het stilletjes weggaan terwijl het kind aan het spelen is op korte termijn een huilbui voorkomen. Op de langere termijn zal het kind de volwassene daardoor als onbetrouwbaar ervaren. Papa of mama is verdwenen en het kind voelt zich dan in de steek gelaten. Samen met

de leidster moet de ouder het kind de kans geven aan het feit dat deze weg zal gaan en het kind alleen op de peutergroep blijft.

Vaste rituelen kunnen hierbij helpen. Samen met de ouder een boekje lezen aan tafel voordat de peuteropvang start. De leidster neemt het kind vervolgens onder haar hoede en neemt samen met het kind afscheid van de ouder. De leidster en het kind zwaaien het kind samen voor het raam uit.

Voorspelbaarheid biedt duidelijkheid en veiligheid. Voor het ene kind zal dit gewenningsproces makkelijker verlopen dan voor het andere kind. Het is belangrijk om het kind in deze periode te ondersteunen.

Belangrijke aspecten hierbij zijn:

- De vaste leidster is aanwezig tijdens het intakegesprek, dit is ook de mentor van het kindje
- Er wordt bij de jongste kinderen een wenochtend afgesproken, of eventueel een gedeelte van de dag.
- Vaste leidsters, vanwege de gehechtheidrelatie die moet worden opgebouwd
- Er worden niet meer dan twee nieuwe kinderen per keer geplaatst.
- Een vaste leidster die ouder en kind ontvangt en gedurende de beginperiode begeleidt.
- Voor de kinderen is het van belang dat er een vast dagritme, voorspelbaarheid en structuur wordt geboden.
- Op de eerste dag worden ouders en kind wegwijds gemaakt, waar berg je je tas en jas op. Als de kinderen al zindelijk zijn laten we het toilet zien. Als de kinderen niet zindelijk zijn dan laten we de verschoontafel zien.
- Het werken met dagritme kaarten werkt hierbij als visuele ondersteuning.
- Het benoemen van de namen van de kinderen en leidsters.
- Verwijzen waar het spel- en speelmateriaal is opgeborgen.
- Picto's op de speelgoedkratten, zodat het voor het kind duidelijk is waar het speelgoed te vinden is en waar het weer moet worden opgeborgen.

Bij het ophalen van een kind wordt de ouder erop gewezen op het belang van het op tijd komen. Dit geldt zeker voor de kinderen die de peuteropvang bezoeken en waarbij alle kinderen op dezelfde tijd worden opgehaald. In de gewenfase is het erg belangrijk dat ouders op tijd komen om het kind op te halen. De mentor van het kindje zorgt in de wenperiode voor een warme overdracht. Als een ochtend niet lukt wordt er tussentijds naar de ouder gebeld en wordt er afgesproken hoe er gehandeld gaat worden. Ouders kunnen altijd ter geruststelling contact opnemen. Dit is een belangrijk instrument om ouders te ondersteunen bij hun gewenning. Als een kindje bij het afscheid nemen verdrietig was, wordt er door de leidsters zelf naar de ouders gecommuniceerd hoe het met het kindje gaat. Dit kan d.m.v. een telefoontje of een berichtje via whats app ondersteund met een foto. Dit stelt ouders vaak gerust.

Wanneer de gewenning na enige tijd niet lukt, wordt na overleg eventueel een pauze in de deelname ingelast. Het kindje wordt terug op de wachtlijst gezet en een op een later tijdstip weer geplaatst. Ook kan er gekozen worden om de dagdelen te starten met een uurtje en dit per week uit te bouwen, dit in nauw overleg met de ouders.

3.4 OVERGANG VAN DE ENE NAAR DE ANDERE GROEP

Overgang naar een andere groep, bijvoorbeeld van de peuteropvang naar de BSO gebeurt in overleg met leid(st)ers van beide groepen en ouder(s)/verzorger(s). Met toestemming van ouder(s)/verzorger(s) kan de pedagogisch medewerker (de mentor van het kind) van de peuteropvang een warme overdracht geven aan de pedagogisch medewerker (nieuwe mentor van het kind) van de BSO. Minimaal kan er 1 keer gewend worden op de BSO. Afhankelijk van wat het kind nodig heeft, kan er vaker worden gewend op de BSO. Dit gaat in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) van het kind.

3.5 DAGINDELING

Zie voor een overzicht van de dagindeling bijlage 1.

3.6 HALEN EN BRENGEN

- Brengen kan tussen 8.30 en 8.45 uur. Informatieoverdracht van ouder(s)/verzorger(s) naar de leid(st)er. Als een kind op de opvangdag na 8.45 uur nog niet gebracht is wordt door Royal Kids Home zelf contact opgenomen.
- Indien het kind eerder gehaald wordt, verzoeken we ouder(s)/verzorger(s) dit bij het brengen te vermelden of even te bellen.
- Voor het halen controleert de leidster nog een keer of de gezichtjes en de neusjes schoon zijn en of er volle luiers zijn.
- Als een kind 3 keer te laat wordt gehaald dient een dagdeel extra te worden betaald (na gewaarschuwd te zijn). De keren dat ouder(s)/verzorger(s) te laat komen wordt bijgehouden in de agenda.

3.7 BUITEN SPELEN

Iedere dag zal er geprobeerd worden met de kinderen buiten te spelen. Buitenspelen is gezond, leuk en belangrijk voor kinderen. Tijdens het buitenspelen wordt er gebruik gemaakt van het plein aan de voorkant van de school. Het gehele plein is omheind middels een hek. Alle toegangshekken worden gesloten voordat er gespeeld gaat worden op het plein.

Op het plein staan verschillende speeltoestellen en een zandbak. Naast deze speeltoestellen kan er gebruik worden gemaakt van het buitenspeelmateriaal van de school, zoals fietsjes, stepjes en speelgoed voor in de zandbak.

Buitenspelen met de kinderen biedt de kans om ook leuke activiteiten te doen met de kinderen buiten, zoals bellenblazen, stoepkrijten maar ook het zoeken van insecten en bloemen.

Peuters gaan onder begeleiding van een leidster naar buiten. Bij een (te) grote groep gaat een leid(st)er of stagiaire mee. De stagiaire mag niet alleen met de kinderen buiten zijn.

3.8 MAXIMAAL DRIE UUR PER DAG AFWIJKEN VAN BKR

In de kinderopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt met een Beroepskracht-Kind-Ratio. Met andere woorden, er zijn wettelijke regels voor het aantal kinderen wat per Pedagogisch Medewerker aanwezig mag zijn. Dit verschilt per leeftijdsgroep, bijvoorbeeld; één Pedagogisch medewerker mag zorgdragen voor 3 kinderen van 0-1 jaar of voor 11 kinderen van 4-12 jaar.

Bij een aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste Beroepskracht Kind Ratio (BKR). Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet.

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling eruitziet tijdens de peuteropvang:

08.30 uur – 12.00 uur	Niet afwijken	
-----------------------	---------------	--

3.9 BIJ WELKE (SPEL)ACTIVITEITEN KINDEREN HUN STAMGROEP VERLATEN EN HOE DAT IS GEORGANISEERD (DAGOPVANG)

Bij peutergroep Noach worden kinderen opgevangen in hun eigen stamgroep. Met de groep gaan wij in z'n geheel naar buiten of wij spelen gezamenlijk in de gymzaal. Een enkele keer kan het voorkomen dat de groep in zijn geheel aansluit bij een activiteit van de kleuterklassen, zoals een muziek activiteit in de gymzaal. Dit heeft als doel om de kinderen bekend te maken met de basisschool en de eventuele toekomstige docenten en hun ontwikkeling op andere manieren te stimuleren. Wanneer zich zulke situaties voor doen, gaan de vaste pedagogisch medewerkers met de groep mee naar de activiteit.

3.10 VIEROGENPRINCIPE

Vanaf juli 2013 geldt dat een kinderopvangorganisatie moet voldoen aan het zogenoemde vier-ogenprincipe. Dit betekent dat de houder van een kindercentrum de dagopvang op zodanige wijze organiseert, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Het doel en de betekenis van het vier-ogenprincipe is het creëren van een open aanspreekcultuur binnen de kinderopvangorganisatie tussen houder, medewerkers en ouders. Het beleid met betrekking tot het vierogenprincipe staat in het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid.

3.11 HUISREGELS KDV

3.11.1 GARDEROBE (GANG NAAR DE GROEPSRUIMTE)

- Als er kinderen slapen in de slaapkamers, zijn andere kinderen niet op de gang aanwezig.
- Stofzuigen en dweilen gebeurt als er geen kinderen rondlopen.
- Bij het buiten spelen worden de jassen bij voorkeur in de groepsruimte aangetrokken.
- Als de gang niet als speelruimte wordt gebruikt dient hij opgeruimd te zijn.
- Jasjes en rugtassen worden aan de kapstok gehangen, in een speciale zak voorzien van naam.
- Op de gang wordt niet gerend.

3.11.2 KEUKEN

- De kinderen mogen niet in de keuken komen, behalve in uitzonderingsgevallen met toestemming van de leidster.
- Ouders/verzorgers geven de voeding van de kinderen aan de leid(st)er, die het vervolgens in de koelkast zetten. Alleen de leidsters maken gebruik van de koelkast (om misverstanden met de voedingen te voorkomen).
- Het afwasmiddel mag niet op het aanrecht blijven staan i.v.m. de veiligheid.
- Het randje boven het aanrecht moet vrij blijven van voorwerpen.
- De flesjes die bij ons blijven worden bewaard in de koelkast, en aan het einde van de dag met de ouders meegegeven om te worden uitgekookt. Indien flesjes buiten de koelkast worden bewaard dienen ze elke dag uitgekookt te worden.
- Elke week wordt de koelkast schoongemaakt. De koelkasttemperatuur wordt elke dag gemeten en op de daarvoor bestemde lijst genoteerd.
- De keukenkastjes worden met regelmaat schoongemaakt en op een lijst afgetekend.
- Elke dag wordt de keuken gezogen en gedweild.
- Glas wordt niet weggegooid in de prullenbak, maar verzameld in de personeelsruimte.
- Keukenkastjes zijn voorzien van een kindveilige sluiting.

- Als het fornuis in gebruik is (heet is) blijft hier te allen tijde een leidster bij staan.
- Wanneer de kookplaten in gebruik zijn, mogen kinderen niet op een stoeltje klimmen om bij het fornuis te kijken (dit mag wel als ze willen kijken bij het afwassen).
- Handen worden niet in de keuken gewassen i.v.m. de warmwaterkraan. Dit moeten de kinderen bij de wastafel bij de toiletjes doen.
- De kinderen gebruiken alleen kindermesjes bij het smeren van hun brood/cracker.
- Kinderen pakken niet zelf etenswaren uit de koelkast en/of de kasten.

3.11.4 BUITEN SPELEN

- Het hek wordt op slot gedraaid tijdens het buitenspelen.
- De kinderen komen met de fietsjes alleen op de tegels.
- Het zand moet binnen de daarvoor bestemde plek blijven liggen. De zandbak wordt direct na het buitenspelen afgesloten.
- Te allen tijde wordt er gelet op de veiligheid van de kinderen.
- Na het buiten spelen worden de handjes van de kinderen gewassen.
- Na het buiten spelen wordt het speelgoed opgeruimd.

3.11.5 GROEPSRUIMTE

- Het is niet toegestaan spullen voor de nooduitgang te plaatsen.
- Het speelgoed wordt aan het eind van de dag opgeborgen in de daarvoor bestemde kasten of bakken. Tussendoor wordt, als de kinderen dat al kunnen, door leidster én kind samen opgeruimd vóór er aan een nieuwe activiteit wordt begonnen.
- Er zal geen speelgoed met kleine onderdelen op de groep aanwezig zijn.
- De vloer wordt regelmatig gecontroleerd op kleine voorwerpen.
- Kinderen mogen niet zonder begeleiding van een leidster/volwassene op de verwarmingsbank (houten bank om verwarming heengebouwd) klimmen.
- De kinderen mogen met behulp van een volwassene boekjes uit de kast pakken of lezen. De plastic boekjes kunnen kinderen wel zelfstandig pakken en doorbladeren.
- Er mag niet gerend en hard gegild worden.
- De groepsruimte is geen plek waar gevoetbald kan worden.
- Er wordt niet gegooid met speelgoed.
- Op rustige momenten mag er aan het begin/einde van de dag worden "gefiets" op de groep (loopauto).
- Tijdens bewegingsactiviteiten wordt extra geventileerd. De leidsters zorgen er wel voor dat de temperatuur van de leefruimte tussen de 18 en de 21 graden blijft.

3.11.6 VERSCHOONRUIMTE EN VERSCHONEN

- Alcohol, thermometer, wasgel etc. wordt ten alle tijde in een afgesloten bak gelegd, buiten bereik van de kinderen.
- De leidster houdt toezicht bij het kind terwijl het op de commode ligt of het trapje op- of afloopt.
- Ergonomisch werken is heel belangrijk. Zodra kinderen dit kunnen klimmen ze zelf het trapje op naar de commode, onder het toezicht en begeleiding van de leidster.
- Op de daglijsten wordt na het verschonen de poepluier genoteerd. Plas luier: als er maar een klein plasje in de luier zit wordt even gewacht met verschonen.
- Poepluier: de luier wordt in de daarvoor bestemde luierbak gedaan. De leidster wast de handen met zeep of desinfecterende handgel en maakt na het verschonen het aankleedkussen schoon met allesreiniger. Hierna worden nogmaals de handen gewassen.
- Aan het eind van de dag wordt de luierbak geleegd en wordt de commode schoongemaakt.
- Bij het gebruik van de wc'tjes worden deze aan het einde van de dag schoongemaakt.
- Kinderen mogen geen speelgoed naar de toiletruimte meenemen.
- Bij verontreinigd oppervlak door bloed, wond- of lichaamsvochten wordt direct schoongemaakt en nagedroogd met water en zeep en/of alcohol 70%.



4. INFORMATIE BUITENSCHOOLSE OPVANG

De buitenschoolse opvang (BSO) is voor kinderen die naar de basisschool gaan (leeftijd van 4 tot 13 jaar).

4.1 OPVANGTIJDEN

De deuren van de BSO gaan op werkdagen na schooltijd open: op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 14.00 tot 18.00/19.00 uur. Ook tijdens schoolvakanties zijn de kinderen welkom; er wordt dan een speciaal dagprogramma verzorgd voor de kinderen. Tijdens de vakanties mogen de kinderen vanaf 7.00 uur worden gebracht.

4.2 GEWENNINGSPROCEDURE

Wanneer kinderen opgevangen gaan worden op de BSO, zal er een gewenningsperiode voorafgaan aan de plaatsing. Omdat wij werken met 2 leeftijdsgroepen, is er per leeftijdsgroep een gewenningsprocedure opgesteld.

4.2.1 WENNEN 4-7 JAAR

Er wordt ruim tijd uitgetrokken voor de eerste kennismaking en gewenning. Wij hanteren de volgende procedure:

- Vóór plaatsing worden de ouder(s)/verzorger(s) verwacht voor een intakegesprek met een pedagogisch medewerkster die de rol van mentor bekleedt of de betreffende teamleidster. Tijdens het intakegesprek worden de bijzonderheden van het kind doorgenomen, evenals de gang van zaken op de groep.
- Eén à twee weken voor de echte start wordt er een datum afgesproken voor een wenochtend of wemiddag. Als het kind wordt gebracht kunnen de ouder(s)/verzorger(s) er ongeveer tien minuten bij blijven. Daarna vertrekken de ouder(s)/verzorger(s). Afhankelijk van hoe het kind op dat moment functioneert wordt er bekeken of het wenselijk is dat de ouders nog wat langer blijven. Als het goed gaat, blijft het kind een hele ochtend of middag. Anders worden de ouder(s)/verzorger(s) gebeld. Als het niet goed is gegaan, wordt er nog een wenochtend of –middag afgesproken. Een andere mogelijkheid is dat de opvang langzaam opgebouwd wordt van één à twee uur tot de afgesproken hoeveelheid opvang. Er kan in het geval van wennen op de BSO ook worden afgesproken dat het kind in de klas wordt opgehaald na BSO-tijd en dat de ouder niet eerst aanwezig is. Dit is uiteraard afhankelijk van wat het kind nodig heeft.
- De gewenningsprocedure is sterk afhankelijk van de leeftijd en het aantal dagen dat het kind het kindercentrum bezoekt. Zo nodig trekken wij meer tijd uit voor de gewenning. Voorop staat dat het kind zich veilig voelt bij ons. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen te allen tijde daarna telefonisch informeren hoe het met hun kind gaat.
- Als de ouder(s)/verzorger(s) willen weten hoe het met hun kind gaat kunnen zij te allen tijde telefonisch contact opnemen. Het spreekt vanzelf dat als een kind nog moeite heeft met afscheid nemen of zich nog niet vertrouwd voelt op de groep, de leidsters het kind meer aandacht geven. Het kind mag bijvoorbeeld met tafelmomenten bij de leidster zitten, tijdens het voorlezen mag het kindje bijv op schoot. Ook tijdens het vrij spelen ziet de leidster erop toe dat het kindje zich niet verloren voelt.

Afspraken voor het wennen op de BSO

Wanneer een kind voor de eerste keer komt wennen op de BSO is het eerste moment van kennismaking erg belangrijk voor zowel het kind als de ouders en de leidster. Op het kindercentrum krijgen de kinderen te maken met een heel andere omgeving dan dat zij gewend zijn. Er zijn veel kinderen, andere, vreemde volwassenen en een grote ruimte met onbekende indeling en veel onbekend spel en speelmateriaal. Het is belangrijk dat kinderen de ruimte en tijd krijgen om te wennen, zij moeten zich thuis gaan voelen en het kindercentrum als een veilige plek ervaren. Kinderen onderzoeken pas als ze zich veilig en geborgen voelen. Een ouder kan een kind thuis al voorbereiden op wat er gaat gebeuren, er kan een gesprekje met het kind gevoerd worden of een boekje worden

voorgelezen. Het kind kan zo al een beetje een idee vormen wat er gaat gebeuren. Tijdens de middag zal er via whatsapp of telefonisch contact met de ouders zijn om te bespreken hoe het dagdeel verloopt.

Afscheid nemen in vakantieperiodes

Voor de kinderen is het afscheid nemen erg belangrijk. Wij vinden het erg belangrijk dat de ouder duidelijk afscheid neemt van het kind. Misschien kan het stilletjes weggaan terwijl het kind aan het spelen is op korte termijn een huilbui voorkomen. Op de langere termijn zal het kind de volwassene daardoor als onbetrouwbaar ervaren. Papa of mama is verdwenen en het kind voelt zich dan in de steek gelaten. Samen met de leidster moet de ouder het kind de kans geven aan het feit dat deze weg zal gaan en het kind alleen blijft op de BSO. Vaste rituelen kunnen hierbij helpen. Samen met de ouder een boekje lezen aan tafel voordat de peuteropvang start. De leidster neemt het kind vervolgens onder haar hoede en neemt samen met het kind afscheid van de ouder. De leidster en het kind zwaaien het kind samen voor het raam uit. Voorspelbaarheid biedt duidelijkheid en veiligheid. Voor het ene kind zal dit gewenningsproces makkelijker verlopen dan voor het andere kind. Het is belangrijk om het kind in deze periode te ondersteunen.

Belangrijke aspecten hierbij zijn:

- De vaste leidster is aanwezig tijdens het intakegesprek, dit is ook de mentor van het kindje
- Vaste leidsters, vanwege de gehechtheidrelatie die moet worden opgebouwd
- Er worden niet meer dan twee nieuwe kinderen per keer geplaatst.
- Een vaste leidster die ouder en kind ontvangt en gedurende de beginperiode begeleidt.
- Voor de kinderen is het van belang dat er een vast dagritme, voorspelbaarheid en structuur wordt geboden.
- Op de eerste dag worden ouders en kind wegwijs gemaakt, waar berg je je tas en jas op en waar is het toilet.
- Het werken met dagritme kaarten werkt hierbij als visuele ondersteuning.
- Het benoemen van de namen van de kinderen en leidsters.
- Verwijzen waar het spel- en speelmateriaal is opgeborgen.
- Picto's op de speelgoedkragen, zodat het voor het kind duidelijk is waar het speelgoed te vinden is en waar het weer moet worden opgeborgen.

Bij het ophalen van een kind wordt de ouder erop gewezen op het belang van het op tijd komen. In de gewenfase is het erg belangrijk dat ouders op tijd komen om het kind op te halen. De mentor van het kindje zorgt in de wenperiode voor een warme overdracht. Ouders kunnen altijd ter geruststelling contact opnemen. Dit is een belangrijk instrument om ouders te ondersteunen bij hun gewenning. Als een kind bij het afscheid nemen verdrietig was, wordt er door de leidsters zelf naar de ouders gecommuniceerd hoe het met het kindje gaat. Dit kan d.m.v. een telefoontje of een berichtje via whatsapp ondersteund met een foto. Dit stelt ouders vaak gerust.

Wanneer de gewenning na enige tijd niet lukt, wordt na overleg eventueel een pauze in de deelname ingelast. Het kindje wordt terug op de wachtlijst gezet en een op een later tijdstip weer geplaatst. Ook kan er gekozen worden om de dagdelen te starten met een uurtje en dit per week uit te bouwen, dit in nauw overleg met de ouders.

4.2.2 WENNEN 7-13 JAAR

Oudere kinderen die voor het eerst op de BSO komen, mogen voor de opvang start een middag komen wennen tijdens bij de BSO. Deze wennmiddag wordt gepland en besproken met de ouder van het kind. Hoe vaak het kind moet komen wennen, wordt met de ouder(s) van het kind besproken en afgestemd, wanneer het kind meer dan 1 keer nodig heeft om te komen wennen, is dat mogelijk. Wij sluiten aan bij de behoeften van het kind. Waar het kan, wordt het kind betrokken bij het afstemmen van de wenperiode. Het kind wordt tijdens de wennmiddag(en)

begeleidt door zijn of haar mentor. Aan het kind wordt verteld wie zijn mentor is, de mentor dient als aanspreekpunt voor het kind tijdens de wenmiddag(en). Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over en door de mentor. Het kind wordt tijdens de eerste wendag voorgesteld aan de groep kinderen, aan de pedagogisch medewerkers en de groep wordt voorgesteld aan het nieuwe kind. Waar het kan wordt de groep betrokken bij het wenproces door bijvoorbeeld een kind uit de groep het nieuwe kind een rondleiding te geven door de BSO-ruimtes. Eventueel kan er een 'buddy' worden aangesteld die de eerste 2 weken het kind meeneemt in het spel. Hierbij kan gedacht worden aan een kind waar het kind al mee bevriend of bekend is. Het nieuwe kind kan betrokken worden bij het kiezen van de 'buddy'. De mentor van het kind zal het kind de eerste maand van de opvang volgens de procedure mentorschap begeleiden.

Wanneer een kind overgaat van Regenboog 1 naar Regenboog 2 wordt er voorafgaand aan de overgang ook door het kind gewend op Regenboog 2 door in aanloop op de overgangdatum al een aantal keer mee te draaien op Regenboog 2 tijdens de vaste eet en drink moment. Dit kan alleen wanneer het BKR dit toelaat op Regenboog 2. Tijdens deze wenmomenten zal het kind worden voorgesteld aan de groep en de groep aan het kind. Doordat de kinderen buiten de vaste groepsmomenten de mogelijkheid hebben (wanneer beide groepen geopend zijn) om tussen de vaste groepsmomenten door deel te nemen aan activiteiten in beide groepsruimten, zullen de kinderen over het algemeen al bekend zijn met de verschillende ruimtes en de kinderen uit de groep Regenboog 2 en de daarbij horende pedagogisch medewerkers. Dit zal het wenproces gunstig beïnvloeden. De mentor van het kind op Regenboog 1 zal voorafgaand op het wennen en overgaan naar Regenboog 2 een overdracht doen over het kind aan de nieuwe mentor op Regenboog 2. Ouders worden mondeling geïnformeerd over het plaatsvinden van deze overdracht en zullen op de hoogte worden gesteld over de nieuwe mentor op de nieuwe groep. Wanneer ouders het prettig vinden om in gesprek te gaan met de nieuwe mentor, kan hier een afspraak voor worden gemaakt.

4.3 DAGINDELING

De BSO bestaat uit 2 groepen. Als de kinderen vanaf 14.00 uur uit school komen, mogen de kinderen eerst even ontspannen en spelen. Om 15.00 uur staat de tafel gedekt. De kinderen hebben vooraf even lekker kunnen spelen en bewegen, nu is het tijd om even rustig aan tafel te komen. Dit moment vindt plaats rond de eettafel, voor alle kinderen in hun eigen stamgroep. De kinderen krijgen iets te eten en drinken, mogen hun belevenissen vertellen en er wordt eventueel gezongen, voorgelezen of een thema behandeld.

Na het eten mogen de kinderen spelen of meedoen aan een georganiseerde activiteit. De tijd dat de kinderen bij ons zijn wordt gezien als 'vrije tijd'. Het deelnemen aan georganiseerde activiteiten, zoals een spel of knutselwerk wordt dus niet verplicht, maar wel gestimuleerd. De kinderen kunnen er ook voor kiezen om vrij te spelen.

Tussen 17:00 uur en 18:00 uur wordt de ruimte opgeruimd en worden de kinderen door de ouders/verzorgers opgehaald. De leidsters nemen ook graag de tijd om even met de ouder(s)/verzorger(s) te bespreken hoe het met zijn/haar kind is gegaan die middag of dag.

Zie bijlage 1 voor een complete dagindeling van de BSO.

4.4 ETEN EN DRINKEN

Om 15.00 uur wordt er gezamenlijk gegeten. Zij krijgen in ieder geval water met fruit en/of komkommer en fruit om te eten. Er wordt om 16.30 uur ook regelmatig iets hartigs aangeboden zoals rijstewafels of crackers en water of limonade.

4.5 MAXIMAAL DRIE UUR PER DAG AFWIJKEN VAN BKR

In de kinderopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt met een Beroepskracht-Kind-Ratio. Met andere woorden, er zijn wettelijke regels voor het aantal kinderen wat per Pedagogisch Medewerker aanwezig mag zijn. Dit verschilt per leeftijdsgroep, bijvoorbeeld; één Pedagogisch medewerker mag zorg 10 kinderen van 4-12 jaar. Bij een aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste Beroepskracht Kind Ratio (BKR). Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet. Dit is bij de Buitenschoolse Opvang tijdens vakantieweken.

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling er tijdens de vakantieweken uit ziet bij een volledige besetting (18 kinderen):

07.00 uur – 07.30 uur	Niet afwijken	
07.30 uur – 08.00 uur	Afwijken	0,5 uur
08.00 uur – 13.00 uur	Niet afwijken	
13.00 uur - 14.30 uur	Afwijken tijdens pauzes	1,5 uur
14.30 uur - 17.00 uur	Niet afwijken	
17.00 uur - 18.00 uur	Afwijken	1 uur
18.00 uur - 19.00 uur	Niet afwijken	

Voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool mogen voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling er tijdens de reguliere weken uit ziet bij een volledige besetting (18 kinderen):

15.00 – 18.30 uur	Niet afwijken	
18.30 - 19.00 uur	Afwijken	0,5 uur

4.6 BIJ WELKE (SPEL)ACTIVITEITEN KINDEREN HUN BASISGROEP VERLATEN EN HOE DAT IS GEORGANISEERD

Wanneer het kindaanantal van beide groepen bij elkaar minder is dan 20 kinderen, kan ervoor gekozen worden de groepen samen te voegen. Uiteraard hoeft dit niet altijd zo te zijn. Op vrijdagen is het kindaanantal met beide groepen minder dan 10 kinderen, dan worden de groepen samengevoegd.

Tijdens vakantieweken kan het voorkomen dat er met een andere locatie wordt samengevoegd vanwege het lage kindaantal of om onder de juiste omstandigheden een uitstapje te kunnen doen. (Zie hiervoor paragraaf 4.11) Wanneer zich zo'n situatie voordoet, gaat de hele basisgroep met hun vaste leidster naar een andere locatie of op uitstapje. Zo verandert de situatie wel, maar de groep en de leidsters niet. Ouders worden hier tijdig over ingelicht en waar het kan worden zij betrokken bij de organisatie hiervan.

4.7 HUISREGELS BSO

Ook voor de buitenschoolse opvang zijn er duidelijke gedragsregels opgesteld die in samenspraak met de groep zelf vorm zullen krijgen. Het zelf meebepalen van de regels betekent dat de kinderen zich er zelf ook aan moeten houden!

4.7.1 ALGEMEEN

- Deuren sluiten we zachtjes.
- Aan tafel zijn we eerbiedig als er gebeden wordt.
- Aan tafel luisteren we naar elkaar.
- We vragen aan de leidster wanneer we van tafel mogen.
- We gebruiken geen "vieze" woorden.
- Er wordt niet gescholden, geplaagd of gepest.
- We gillen/schreeuwen niet in de ruimtes.
- Er worden niet opzettelijk boeren gelaten om de aandacht te trekken.

4.7.2 GROEPSRUIMTE

- We rennen niet op de groep/gang.
- Speelgoed/verkleedkleden ruimen we op na gebruik.
- We spelen niet met de bal in de leefruimte.
- We vragen aan de leidster of de tv, muziek aan mag.
- We gooien niet met voorwerpen.

4.7.3 KEUKEN

- We komen niet zonder toestemming in de koelkast en voorraadkasten.
- We gebruiken geen elektrische apparaten zonder toestemming van een leidster.
- Afwassen/afdrogen gebruiken doen we alleen onder begeleiding van een leidster.
- Er mag maximaal 1 kind meekijken/helpen bij het opwarmen van de maaltijden.
- De warmwaterkraan gebruiken we alleen onder toezicht van de leidster.
- Bij geen of weinig ervaring met snijden wordt je geleerd hoe je moet snijden.
- We spelen niet met messen aan tafel tijdens het eten.

4.7.4 BUITENSPELEN

- We spelen alleen met toestemming van de leidster buiten.
- *We gaan alleen buiten het hek als we daar toestemming voor hebben en begeleid worden door de leidster.*
- We zijn voorzichtig met speelmaterialen.
- We klimmen niet op het hekwerk.
- Bij druk spel spreken we een alternatieve plek af om de rust te waarborgen voor andere kinderen.
- We ruimen alles netjes op na het spelen in de daarvoor bestemde bakken.

4.7.5 GARDEROBE

- Bij binnenkomst hangen we de jassen en schooltassen aan de kapstok.
- Speelgoed zoals rolschaatsen ruimen we na gebruik netjes op, zodat niemand erover kan struikelen.

4.7.6 TOILETTEN

- Geen speelgoed meenemen naar de toiletten.

4.8 VERVOERSREGELING BSO

4.8.1 OPHALEN VAN SCHOOL

Het hoort tot de taak van de medewerkers van Royal Kids Home om kinderen op te halen van school met een auto of busje. Royal Kids Home heeft eigen auto's. Daarnaast wordt er door de medewerkers ook indien nodig het eigen vervoermiddel gebruikt. Voor beide vormen van vervoer is er een inzittenden verzekering afgesloten. De auto die gebruikt wordt voor het vervoer van kinderen is adequaat ingericht voor het veilig vervoeren van de kinderen, afhankelijk van de leeftijdsgroep. Het gaat om eisen voor de inrichting van de auto zoals beschreven in de Wet personenvervoer en de Wegenverkeerswet. De medewerkers die chauffeurswerk verrichten, krijgen instructies over het veilig vervoer van de kinderen.

Beschreven onderwerpen zijn:

- Het ophaalschema (namen van scholen, schooltijden en routes die gereden worden)
- Veilig instappen
- Veilig in de stoelen plaatsen van de kinderen
- Gebruik van de veiligheidsgordels
- Veilig uitstappen
- Procedure wanneer kinderen niet aanwezig zijn

Scholen waar wij kinderen ophalen liggen in gemeente Krimpenerwaard Bergambacht. Tot op heden vangen wij alleen kinderen op van CBS de Ark en is het inzetten van auto's om kinderen op te halen niet nodig.

Indien uw schoolkeuze afwijkend is van bovengenoemde scholen dan wordt er samen gekeken of het vervoer te realiseren is voor Royal Kids Home. In dat geval wordt er gezocht naar een passende oplossing.

4.9 ACTIVITEITEN

Kinderen die naar de buitenschoolse opvang komen, zijn bij ons in hun 'vrije tijd'. Ook hier geldt dat wij dit respecteren. We willen ze zoveel mogelijk helpen om deze tijd gezellig en naar hun eigen wensen en voorkeuren door te brengen.

In principe is er bij de BSO voor 'ieders-wat-wils'; er zijn gezelschapsspelletjes, teken- en knutselmateriaal, een speelzolder, een buitenspeelplaats, een gymzaal, bouw materiaal, verkleedkleding en nog veel meer. De kinderen laten wij zoveel mogelijk vrij om te spelen wat zij willen. Zij 'moeten' al zoveel de hele dag op school. Er worden wel wat afspraken gemaakt, bijvoorbeeld over het televisie kijken. Sommige kinderen zouden het liefst niets anders doen. Dat past niet binnen onze BSO, omdat de kinderen dan wel erg beperkt of solistisch bezig zijn. We proberen juist die kinderen enthousiast te maken voor andere activiteiten. Hierover wordt indien nodig met de ouder(s)/verzorger(s) overlegd.

Binnen De Ark heeft de BSO 3 lokalen tot hun beschikking, de groepsruimte en het speellokaal op de begane grond en op de 2^e etage het handvaardigheidlokaal. Deze 3 lokalen bieden verschillende mogelijkheden, zo kan er in de gymzaal een sport en spel activiteit worden geboden, in het handvaardigheid lokaal kan er uitgebreid geknutseld en getimmerd worden. De groepsruimte biedt fijne plekje's om vrij te spelen.

4.10 BUITENSPELEN

Royal Kids Home beschikt over een omheind speelterrein waar de kinderen buiten kunnen spelen. Het buitenspelen vindt plaats onder toezicht van een leidster. Wanneer er kinderen buitenspelen wordt het toegangshek altijd afgesloten om de veiligheid van de kinderen te waarborgen.

Het speelterrein heeft een aantal speeltoestellen die gericht zijn op het creatieve spel van kinderen, zoals b.v. een klimrek en een zandbak. Daarnaast is er speelgoed gericht op de motorische ontwikkeling, zoals fietsjes, een step, ballen e.d.

Wanneer er genoeg begeleiding aanwezig is, is het ook mogelijk om te gaan spelen in een speeltuin in de wijk.

4.11 UITSTAPJES 4 TOT 13-JARIGEN

Er worden, voornamelijk tijdens schoolvakanties, uitstapjes georganiseerd voor de kinderen. Het uitstapje kan in het teken staan van het thema van dat moment of om de kinderen wat variatie aan te bieden in het dagprogramma (er valt bijvoorbeeld te denken aan een uitstapje naar een speeltuinvereniging).

Aan de ouder(s)/verzorger(s) wordt van tevoren medegedeeld waar en wanneer het uitstapje zal plaatsvinden en toestemming gevraagd of zijn of haar kind deel mag nemen. Eventueel wordt er een kleine bijdrage gevraagd. De begeleiding is verdeeld met ongeveer 1 volwassene op 5 kinderen, met een minimum van twee volwassenen. Vervoer wordt verzorgd door Royal Kids Home.

4.12 OUDERE KINDEREN

Om de opvang voor de oudere kinderen, 8 plus kinderen, interessant en uitdagend te houden, is het mogelijk de kinderen meer zelfstandigheid en meer zeggenschap te geven over hun eigen vrije tijd. Zo wordt er voor het maken van een themaplanning met de oudere kinderen besproken wat zij graag willen doen op de BSO. Zij mogen meedenken aan welk thema er gewerkt gaat worden en welke activiteiten er bij het thema worden gedaan.

Er is de mogelijkheid om de kinderen, na goedkeuring van hun ouders, zelfstandig buiten te laten spelen op het schoolplein voor en achter het schoolgebouw. Deze toestemming wordt vast gelegd middels het formulier Zelfstandig buiten spelen. Uiteraard worden deze activiteiten vanaf een afstand begeleid door de pedagogisch medewerkers.

Wanneer de kinderen huiswerk hebben opgekregen vanuit school, kan hier tijdens de BSO-tijd voor genomen worden om dit te maken. Eventueel wanneer de aantallen op de groep het toelaten, kan de pedagogisch medewerker de kinderen ondersteunen in het maken van hun huiswerk. De school biedt voldoende mogelijkheden om de kinderen op een rustige plek hun huiswerk te laten maken.

DAGINDELING PEUTEROPVANG

- 08.30-8.45 *De kinderen worden door de ouders gebracht.*
- 08.45-9.00 *De dag wordt met gebed geopend in de kring, het helpende handje wordt uitgekozen, er wordt met elkaar gezongen en voorgelezen uit de bijbel.*
- 09.00-09.30 *Er wordt een activiteit aangeboden aan de kinderen, deze activiteit is ontwikkelingsgericht.*
- 09.30-10.30 *De kinderen mogen zelf kiezen waar zij mee spelen in het lokaal.*
- 10.30-10.50 *Gezamenlijk wordt het meegebrachte tussendoortje genuttigd.*
- 10.50-11.00 *De kinderen die zindelijk zijn gaan naar het toilet, de andere kinderen worden verschoond.*
- 11.00-11.30 *Als het weer het toe laat wordt er met elkaar buiten gespeeld, anders wordt er een activiteit in de gymzaal aangeboden.*
- 11.30-11.45 *De ochtend wordt met gebed afgesloten in de kring, er wordt nogmaals met elkaar gezongen en voorgelezen.*
- 11.45-12.00 *De kinderen worden opgehaald en er wordt overdracht gegeven aan de ouders.*

- 14.00-14.15 *Kinderen komen bij de BSO, hangen hun jas en tas op aan de kapstok. Daarna mogen ze even aan tafel spelen, tot alle kinderen en leidsters binnen zijn.*
- 14.15-15.00 *De kinderen krijgen de tijd om vrij te spelen.*
- 15.00-15.30 *De kinderen krijgen fruit en wat te drinken. Ondertussen mogen de kinderen ombeurten vertellen wat ze hebben meegemaakt. Vervolgens worden de activiteiten van de dag met de kinderen doorgenomen.*
- 15.30-16.45 *Start activiteiten en vrij spelen.*
- 16.45-16.55 *Alles wordt goed opgeruimd en de handen worden gewassen. Alle kinderen gaan aan tafel zitten op hun 'eigen groep'.*
- 16.30-17.00 *De kinderen gaan aan tafel.*
- Voor en/of tijdens de het cracker moment wordt het bijbelverhaal voorgelezen. Daarna wordt gebeden en na de maaltijd wordt er gedankt. Alle kinderen krijgen wat te drinken en de kinderen die niet eten krijgen een cracker.*
- Als ze klaar zijn, mogen ze weer spelen aan de tafel of in de Ark. De kinderen hoeven niet op elkaar te wachten.*
- 17.00-18.00 *De kinderen worden opgehaald door hun ouders. De kinderen die er nog even zijn mogen kiezen waar zij mee willen spelen. De medewerker maakt voor zover het mogelijk is het lokaal schoon en wast af.*

